

Mødedato:
Mødetid:
Mødested:
Fremmødte:

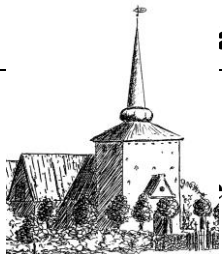
Onsdag den 26.2.2014

Kl. 18.30

Sognehuset

Pernille Reschat, Ole Daugaard, Lars-Peter Melchiorsen,
 Aase Daugaard, Tove Haugaard, Dorthe Knudsen, Thyra
 Bohsen, Kirsten Jensen

Eva Anker



ald:

af dagsordenen.

2. Bemærkninger til referat fra den 14.1.14

3. Meddelelser.

a. Fra udvalgene

- Økonomi:

Delvis momsprocent-beregning ud fra
 timeforbrug.

Elektronisk indberetning af regnskabet.

b. Fra formanden

Orientering om

- Adresseændring for kirken og Sognehuset.

- Lønforhandling

- Revurdering af miljøgodkendelse for
 naboejendom.

- Evaluering af udviklingspuljen.

- Energimærkning 2015 (se bilag)

1. Dagsordenen fik tilføjelser i punkt 3, d og punkt
 4.

2. Referatet godkendt.

3.

a) Vedtaget fortsat at beregne momsprocent ud fra
 timeforbruget.

Dorthe, Thyra og Pernille mødes den 17.3.14 kl.
 17 ved Thyra for at gennemgå regnskabet, inden
 det indberettes elektronisk. På
 menighedsrådsmødet den 27.3.14 orienteres om
 regnskabet for 2014.

Aktivitetsudvalg: Udflugtsdato ændres til 4.6.14.

b) Adresseændring er gennemført. Kirken ligger
 fremover på Vilstrup Kirkevej 14 og Sognehuset
 på Vilstrup Kirkevej 7. LPM sørger for
 adresseændring på hjemmesiden.

Lønforhandling om graverløn er afsluttet med
 deltagelse af konsulent for provstiudvalg og
 repræsentant for FAKK – samt graver,
 kontaktperson og formand. Det var en god
 oplevelse at gøre brug af konsulenterne.

Orientering blev givet.

Orientering blev givet.

Energimærkning afventer – der er god tid og der

<p>- Budgetsamrådsmøde den 19.3.</p> <p>c. Fra medarbejderne Styning afsluttet</p> <p>d. Andre Kirkerenovering: Kirkens kælder</p> <p>Brochurestativ</p> <p>Højttaler i koret</p> <p>Afbryder på lampetter</p> <p>Økonomiafslutning</p>	<p>kommer rådgivning fra provstiuvalget.</p> <p>Dorthe, Thyra og Pernille deltager i budgetsamrådsmøde den 19.3.</p> <p>c) Styning: Godt og hurtigt arbejde.</p> <p>d) Kirkens kælder. Arbejdet godkendt. Afløb også udvidet. Koster ikke noget for menighedsrådet. Brochurestativ: LPM foreslog tre muligheder. Man besluttede sig for Info-Line Midi enkelt-sided til 1998 kr. + moms.’ Højttaler i koret: LPM foreslog, at der etableres to højttalere i koret, da lydforholdene dér er betydeligt dårligere end nede i kirken. LPM undersøger pris. Lampetter: LPM foreslog, at der etableres afbrydere på hver af lampetterne i korsarmene. Det vil øge fleksibiliteten i deres brug. Aase tager kontakt til Jan Anker. Lys: Der mangler en sensor til udelyset, så lyset tænder, når vi går fra kirke til sognehus. Aase undersøger prisen. Regnskab for kirkeistandsættelsen har et overforbrug på ca. 11.000 kroner. Men da provstiuvalget mangler at udbetale 40.000 kroner til kirkekassen, er der midler til udbedring af mindre mangler i forbindelse med projektet – se herover. Regnskabet er indsendt til provstiuvalget.</p>
<p>4. Præstens punkt.</p> <p>a) Kirke og skole</p> <p>b) Alterbøger</p>	<p>4.</p> <p>a) Kirke og skole: LPM refererede til kontakt til leder for Den nye Friskole Cindy Martin siden skolens opstart efter sommerferien 2013. Det har ikke været uproblematisk for kirkens vedkommende, og resultatet er bl.a., at den traditionsrige skolenytårsstartsgudstjeneste med deltagelse af eleverne og tidligere lærere udgik. I mail af 17/2 meddeler Cindy, at skolen ikke ønsker at deltage i påskeoptaktsgudstjenesten i kirken. På Sognerådets møde for sognets foreningsformænd rejser Dorthe og Pernille spørgsmålet om skolens forhold til de andre aktører i sognet. b) Gaver ved genindvielsen af kirken har givet midler nok til cirka halvdelen af udgiften på</p>

c) Spaghettigudstjenester

d) Deltagelse i DSFAM årsmøde

5. Samarbejdet med Hoptrup.

6. Hvad mener I? Drøftelse af emne fra hæfte udgivet af biskoppen i Lolland Falster Stift, Steen Skovsgaard.

Side 20-21 drøftes på mødet.

7. Projekt modernisering af kirkegård.

Dato for orientering ved Ole Daugaard og Jørgen Hansen: 27.3. Varighed ca. 1 time.

8. Honorering af formand, kasserer, kirkeværge og kontaktperson.

Se bilag.

9. Eventuelt.

Datoftale om møde i kirke-, kirkegård- og markudvalg: Ole, Christa og Pernille. Dorthe inviteres også med. Husk kalender. Se bilag.

Kaffe/brød: Kirsten

alterbøger. Bøgerne bestilles af LPM. Det resterende beløb tages af de resterende midler til renoveringen.

c) LPM omtalte de meget skiftende deltagerantal – senest messefald. Det besluttedes, at vi kører sæsonen ud, hvorefter vi evaluerer og beslutter, om det skal fortsætte.

d) LPM omtalte distriktsforeningens årsmøde.

5.

Pernille tager kontakt til Peter formand i Hoptrup for at få genoplivet firemandsmødet.

PML og LPM overvejer møde om gudstjenesteharmonisering evt. med senere inddragelse af gudstjenesteudvalg.

6.

God snak. På næste møde drøftes side 22-23 om prædikenen.

7.

Begynder 18.00. Derefter menighedsrådsmøde.

8.

Nuværende ordning fortsætter. Ingen honorar, men Kristelig Dagblad i weekend til alle interesserede fra rådet. Drøftes ikke igen i denne valgperiode.

9.

Møde aftalt til 18.3.14 kl. 17 i Sognehuset.

Spørgsmål fra Christa om medarbejdersignatur til IT-skrivebordet. Thyra undersøger.

10/5 om eftermiddagen salg af bænke m.m. Tove sætter annonce i Sognenyt. Tove m.fl. flytter møbler fra garage til gård. De bænke, der ikke sælges kan Loppetanken få. Hjælpere til salget: Aase, Kirsten, Christa og Tove – evt. flere. Hoptrup vil låne højskolesangbog. OK. Mange vil låne klap-borde til diverse fester. OK.

Brød næste møde den 27.3.: Dorthe